

S T A T U T

Młodzieżowego Domu Kultury „Ratusz” w Malborku

Młodzieżowy Dom Kultury „Ratusz” w Malborku działa na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku (*Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.*), na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 roku w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (*Dz. U. z 2005 r. Nr 52, poz. 466*) oraz na podstawie rozporządzenia MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (*Dz. U. z 2005 r. Nr 52, poz. 467*).

ROZDZIAŁ I

Informacje o placówce

§ 1

1. Młodzieżowy Dom Kultury „Ratusz” jest publiczną placówką wychowania pozaszkolnego, powołaną 1 września 1961 roku uchwałą Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Malborku z dnia 10 sierpnia 1960 r. (Uchwała Nr 94/ XXV/ 60).
2. Nazwa placówki jest używana w pełnym brzmieniu: Młodzieżowy Dom Kultury „Ratusz” lub w skrócie MDK „Ratusz”.

Placówka posiada i używa podłużnej pieczęci o treści:

MŁODZIEŻOWY DOM KULTURY
„RATUSZ”
Osiedle Stare Miasto 13
82-200 MALBORK
tel./ fax. (0 55) 272-24-80

3. Siedzibą placówki jest budynek przy ul. Stare Miasto 13, 82-200 Malbork.
4. Organem prowadzącym MDK „Ratusz” jest Burmistrz Miasta Malborka.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty.
6. W zależności od potrzeb MDK „Ratusz” może realizować działalność statutową także poza swoją siedzibą, w obiektach szkół i innych placówek kulturalno – oświatowych oraz w innych lokalach i miejscach spełniających odpowiednie wymogi.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Młodzieżowego Domu Kultury „Ratusz”

§ 2

Podstawowym celem działalności Młodzieżowego Domu Kultury „Ratusz” jest stwarzanie dzieciom i młodzieży warunków aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, wszechstronnego rozwoju osobowości, rozwijania uzdolnień i zainteresowań oraz rekreacji i wypoczynku w czasie wolnym od zajęć szkolnym i obowiązków wobec domu.

§ 3

1. Placówka realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze, prozdrowotne, sportowe i rekreacyjne.
2. Placówka realizuje zadania wymienione w ust. 1 przez:
 - 1) prowadzenie zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży, mających na celu:
 - a) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy,
 - b) rozwijanie twórczego myślenia i działania,
 - c) stwarzanie warunków do rozwoju intelektualnego i fizycznego osobom szczególnie utalentowanym w różnych dziedzinach: nauki, sztuki, sportu, techniki, muzyki, tańca,
 - d) korygowanie wad rozwojowych i stymulowanie rozwoju fizycznego poprzez zajęcia ruchowe z dziećmi,
 - e) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego,
 - f) kształtowanie poczucia własnej tożsamości i poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur,
 - g) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym,
 - h) stwarzanie warunków do samodzielnej i samorządnej działalności uczestników oraz kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie;
 - 2) organizowanie dla wychowanków i innej młodzieży:
 - a) imprez, przeglądów, wystaw, festiwali, warsztatów, plenerów, happeningów, prelekcji,
 - b) różnych form prezentacji dorobku artystycznego wychowanków,
 - c) wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży szczególnie podczas wakacji i ferii zimowych,

- d) działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami i niedostosowaniem społecznym,
 - e) prowadzenie instruktazu lub poradnictwa dla dzieci i młodzieży oraz bezpłatne udzielanie młodzieży informacji w zakresie różnych form i dziedzin zgodnych z ich oczekiwaniami,
 - f) udostępnienie bazy lokalowej dla młodzieży harcerskiej i zrzeszonej w innych organizacjach młodzieżowych lub w grupach nieformalnych.
- 3) realizowanie programów edukacyjnych i profilaktyczno - wychowawczych;
 - 4) realizowanie innych zadań oświatowo-wychowawczych zleconych przez organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego,
 - 5) prowadzenie i rozwijanie współpracy z innymi placówkami kulturalno – oświatowymi w kraju i zagranicą oraz wymiana doświadczeń,
 - 6) stworzenie możliwości uczestnictwa osób niepełnosprawnych w imprezach organizowanych przez placówkę,
 - 7) aktywne uczestnictwo w programach i projektach integracji europejskiej.

§ 4

Placówka współpracuje z rodzinami wychowanków, placówkami kulturalno-oświatowymi, instytucjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym przez:

1. wspólną organizację imprez, konkursów, festiwali, wystaw, przeglądów, pokazów, korowodów, małych form wypoczynku,
2. udział wychowanków w wymianach międzynarodowych w ramach różnych programów edukacyjnych,
3. udział wychowanków w przedsięwzięciach i imprezach organizowanych przez inne placówki lub instytucje lokalne,
4. działanie na rzecz środowiska lokalnego,
5. zachęcanie rodziców do aktywnego uczestnictwa w działaniach placówki.

§ 5

Młodzieżowy Dom Kultury „Ratusz” współpracuje ze szkołami poprzez:

1. uzgadnia z dyrektorami szkół zasady korzystania z wybranych pomieszczeń szkolnych do prowadzenia niektórych zajęć (np. sale gimnastyczne itp.) oraz wzajemne udostępnianie obiektu MDK „Ratusz” do prowadzenia przez szkoły wybranych zajęć, imprez itp.,
2. inicjuje i organizuje międzyszkolne życie społeczno – kulturalne,
3. pozyskuje do placówki uczniów przejawiających w szkole specjalne zainteresowania, uzdolnienia czy też szczególne umiejętności,

4. współdziała w zakresie wychowania i postępów w nauce uczestników w dziedzinie zajęć pozaszkolnych,
5. informuje szkołę o określonych osiągnięciach uczestników w dziedzinie zajęć pozaszkolnych,
6. propaguje imprezy i inne formy działalności placówki,
7. udziela szkołom pełnych informacji dotyczących organizowania imprez w tym zawodów sportowych (miejskich i powiatowych) oraz przekazuje na bieżąco osiągnięte przez uczniów wyniki.

ROZDZIAŁ III

Organy placówki

§ 6

Organami placówki są:

- 1) Dyrektor placówki,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Wychowanków.

§ 7

Do kompetencji dyrektora placówki należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) kierowanie pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
- 3) sprawowanie opieki nad wychowankami, stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego oraz stwarzanie im warunków do czynnego uczestnictwa we wszystkich formach pracy placówki,
- 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 7) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników placówki,
- 8) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom placówki,
- 9) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki,

- 10) podejmowanie decyzji w sprawach nagród i kar dla wychowanków po zasięgnięciu opinii członków rady pedagogicznej,
- 11) powierzenie stanowiska wicedyrektora placówki oraz innych stanowisk kierowniczych po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady pedagogicznej,
- 12) ustalanie zakresu kompetencji i czynności wszystkich pracowników,
- 13) wstrzymanie wykonywania uchwał stanowiących rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, zawiadomienie organu prowadzącego placówkę oraz sprawującego nadzór pedagogiczny o wstrzymaniu uchwał,
- 14) przedstawienie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności placówki,
- 15) wykonywania innych działań wynikających z przepisów oraz zadań powierzonych przez organ prowadzący w ramach kompetencji.

§ 8

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy placówki,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki,
 - 4) uchwalanie statutu placówki oraz zmian,
 - 5) ustalanie regulaminu rady pedagogicznej,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego placówki,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom-instruktorom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom-instruktorom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
 - 5) pracę dyrektora przy dokonywaniu oceny jego pracy,
 - 6) propozycje dyrektora dotyczące powołania i odwołania osoby zajmującej stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze w placówce,
 - 7) kandydata na stanowisko dyrektora po nie rozstrzygniętym konkursie.
3. Rada pedagogiczna wykonuje inne działania wynikające z przepisów oraz może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska dyrektora.

4. Zasady organizacji Rady Pedagogicznej, zadanie i formy jej działania określa Regulamin Rady Pedagogicznej uchwalony przez nią i stanowiący oddzielny dokument.

§ 9

1. W Młodzieżowym Domu Kultury w Malborku działa Rada Rodziców przy MDK „Ratusz”, stanowiący reprezentację rodziców uczestników zajęć.
2. Rada Rodziców przy MDK „Ratusz” uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem placówki.
3. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego placówkę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
4. W celu wspierania działalności statutowej MDK „Ratusz”, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
5. Rada Rodziców corocznie podejmuje uchwałę, która określa wysokość, sposób i warunki pobierania dobrowolnych składek.
6. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

§ 10

1. Samorząd wychowanków MDK „Ratusz” tworzą wszyscy uczniowie uczęszczający na zajęcia w różnego typu pracowniach.
2. Samorząd wychowanków działa w oparciu o własny regulamin, który określa zasady jego wybierania i działania oraz cele i formy działalności.
3. Regulamin przedstawia dyrektorowi i zatwierdza na Radzie Pedagogicznej.
4. Reprezentuje interesy uczestników zajęć na terenie placówki i poza nią.
5. Na prośbę dyrektora opiniuje pracę ocenianych nauczycieli.
6. Przedstawia dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie w zakresie praw uczestników dotyczących sposobu organizowania życia kulturalnego społeczności uczniowskiej na terenie MDK „Ratusz”, a w szczególności:
 - 1) prawo organizowania działalności kulturalno – oświatowej, sportowej, turystycznej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - 2) prawo wyboru opiekuna spośród nauczycieli,
 - 3) prawo do redagowania i wydawania gazetki MDK „Ratusz”;
7. Samorząd wychowanków MDK „Ratusz” dokumentuje swoje działania.

8. Dyrektor MDK „Ratusz” ma prawo zawiesić lub uchylić postanowienia Samorządu wychowanków, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi i zdrowotnymi.

§ 11

1. Organy placówki porozumiewają się poprzez:
 - 1) posiedzenie Rady Pedagogicznej,
 - 2) księgę zarządzeń wewnętrznych,
 - 3) posiedzenie Rady Rodziców,
 - 4) ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sekretariacie i szatni,
 - 5) bezpośrednie rozmowy dyrektora z pracownikami.
2. Wszelkie sytuacje konfliktowe, jakie mogą zaistnieć pomiędzy organami placówki należy rozwiązywać w drodze negocjacji.
3. W sytuacjach konfliktowych poszczególne organy placówki kierują sformułowane na piśmie wnioski do dyrektora MDK „Ratusz”, który przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku i udziela odpowiedzi.
4. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, strony mają prawo w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu rozbieżności odwołać się do organu prowadzącego placówkę, którego stanowisko jest ostateczne.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja placówki

§ 12

1. W placówce są organizowane zajęcia stałe, okresowe i okazjonalne wynikające z potrzeb środowiska.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Młodzieżowego Domu Kultury „Ratusz” jest stała forma zajęć (koło, sekcja, zespół, klub i inne), ujęta w stałym tygodniowym planie zajęć placówki.
3. Zajęcia stałe są organizowane w grupach liczących co najmniej 12 wychowanków, w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo.
4. Godzina zajęć w stałych formach wynosi 45 minut.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może wyrazić zgodę na mniejszą liczbę wychowanków od liczby określonej w ust. 3.

6. Tygodniowy wymiar zajęć stałych w MDK „Ratusz” wynosi co najmniej 90 godzin.
7. W MDK „Ratusz” mogą być tworzone pracownie i działy.
Pracownie tworzy się, przy co najmniej 5 formach stałych zajęć pokrewnej działalności lub specjalności. Dział tworzy się, przy co najmniej 20 formach stałych zajęć.
8. Placówka opracowuje własne programy i plany pracy.
9. W placówce prowadzona jest dokumentacja uczestników zajęć (dzienniki).
10. Dyrektor placówki może skrócić lub zawiesić zajęcia w MDK „Ratusz” w wyjątkowych wypadkach w określonym dniu lub dniach ze względu na niską frekwencję w zajęciach spowodowaną np. uroczystościami miejskimi, państwowymi, przerwą świąteczną, itp.

§ 13

1. MDK „Ratusz” jest placówką prowadzącą swoją działalność dla dzieci i młodzieży w okresie całego roku szkolnego.
2. Godziny pracy placówki ustala Rada Pedagogiczna w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę i powinny one być dostosowane do potrzeb środowiska i mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.
3. Zajęcia w pracowniach tematycznych rozpoczynają się z początkiem roku szkolnego w danym roku kalendarzowym i trwają do końca roku szkolnego w następnym roku kalendarzowym.
4. W czasie ferii zimowych i letnich placówka prowadzi działalność w oparciu o plan zajęć stosownie do posiadanych środków finansowych, bazy i kadry.
5. Zajęcia w formach okazjonalnych, masowych mogą być prowadzone również w dni ustawowo wolne od pracy.

§ 14

1. Podstawą organizacji zajęć w MDK „Ratusz” w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji placówki opracowywany przez Dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji zajęć uwzględnia potrzeby środowiska lokalnego, możliwości bazowe, kadrowe i finansowe placówki.
3. Arkusz organizacyjny MDK „Ratusz” zatwierdza corocznie organ prowadzący placówkę w porozumieniu z jednostką nadzoru pedagogicznego.
4. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się wykaz wszystkich nauczycieli i innych pracowników placówki, ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący placówkę.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy placówki

§ 15

1. Młodzieżowy Dom Kultury „Ratusz” zatrudnia pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługi.
2. Pracownikami pedagogicznymi są: Dyrektor i jego zastępca, (jeśli taki został powołany) i nauczyciele – instruktorzy.
3. Zajęcia z wychowankami w placówce prowadzą nauczyciele, w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, zajęcia mogą prowadzić inne osoby – specjaliści z danej dziedziny wiedzy, czy też posiadający określone umiejętności – za zgodą władz oświatowych.
4. Zasady zatrudnienia i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
5. Nauczyciel oprócz prowadzenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych z wychowankami jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
6. Obowiązkowy wymiar zajęć dydaktyczno – wychowawczych nauczycieli z uczestnikami określają odrębne przepisy.
7. Godzina pracy nauczyciela – instruktora wynosi 45 minut bezpośredniej pracy z uczestnikami; przerwa pomiędzy godzinami zajęć 5 lub 10 minut w zależności od rodzaju zajęć. Dopuszcza się łączenie przerw uzasadnione specyfiką zajęć.

§ 16

1. Do zadań nauczycieli-instruktorów należą w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków na czas pobytu w placówce, a także w czasie innych zajęć, imprez oraz wycieczek organizowanych przez placówkę,
 - 2) kierowanie przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 3) organizacja i nabór wychowanków na swoje zajęcia,
 - 4) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 5) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt placówki,
 - 6) ustalenie planu pracy i organizacji imprez w porozumieniu z instruktorem do spraw imprez,
 - 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego wychowanków, ich zdolności oraz zainteresowań,

- 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznej poprzez doształcanie się i pod-noszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji zespołu wychowanków,
 - 10) przestrzeganie czasu pracy według ustalonego harmonogramu,
 - 11) terminowe wypełnianie zadań przydzielonych przez dyrekcję placówki,
 - 12) współpraca z rodzicami wychowanków i włączenie ich w programowe i organizacyjne sprawy zespołu,
 - 13) utrzymywanie stałych kontaktów z placówkami oświatowymi, kulturalnymi i instytucjami samorządowymi,
 - 14) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole wychowanków oraz pomiędzy nimi a innymi wychowankami placówki.
2. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony kierownictwa MDK „Ratusz”, właściwych placówek i innych instytucji oświatowych oraz naukowych,
 - 2) ustanawiania własnych form nagradzania i motywowania wychowanków, zgodnych z Konwencją o Prawach Dziecka,
 - 3) decydowania o doborze metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych oraz treści programu nauczania.
3. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania w oparciu o wewnętrzny regulamin pracy i szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez dyrektora placówki.

§ 17

1. W Młodzieżowym Domu Kultury „Ratusz” tworzy się jedno stanowisko wicedyrektora w przypadku zorganizowania zajęć w powyżej 45 formach stałych.
2. Powierzenie stanowiska wicedyrektora i odwołanie z niego dokonuje dyrektor placówki po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.
3. Osoba, której powierzono stanowisko wicedyrektora placówki wykonuje zadania zgodnie z ustalonym w statucie placówki podziałem kompetencji:
 - 1) kieruje realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych placówki w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności,
 - 3) przygotowuje projekty następujących dokumentów:
 - a) arkusz organizacyjny w części dotyczącej bezpośrednio podległych mu pracowników,

- b) kalendarz imprez roku szkolnego,
 - c) informacje o stanie pracy placówki w zakresie jej przydzielonym,
- 4) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej, a w szczególności prace nauczycieli-instruktorów jej bezpośrednio podległych,
 - 5) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym nad nauczycielami,
 - 6) pełni bieżący nadzór kierowniczy nad placówką według ustalonego harmonogramu przez dyrektora,
 - 7) ma prawo używania pieczętki służbowej z tytułem wicedyrektora oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji,
 - 8) wicedyrektor odpowiada służbowo przed dyrektorem placówki i organem prowadzącym placówkę za:
 - a) sprawność organizacyjną i efekty pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - b) poziom sprawnego nadzoru pedagogicznego,
 - c) bezpieczeństwo osób i wyposażenie materialne podczas pełnienia nadzoru nad placówką.

ROZDZIAŁ VI

Wychowankowie placówki

§ 18

1. MDK „Ratusz” określa szczegółowe zasady udziału dzieci i młodzieży w zajęciach organizowanych przez placówkę.
2. Dzieci w wieku przedszkolnym, szkolnym, młodzież ucząca się oraz młodzież pracująca korzystają z zajęć w wybranych pracowniach i grupach zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i potrzebami.
3. Rekrutacja uczniów jest przeprowadzana w oparciu o zasadę dostępności i dobrowolności.
4. Za uczestnika zajęć uważa się dziecko lub młodzież, którzy zgłoszą chęć uczestnictwa oraz podadzą swoje dane osobowe i na tej podstawie dokonany zostanie wpis do dziennika zajęć.
5. Wypisanie z zajęć następuje na prośbę uczestnika bądź w wyniku jego dłuższej nieobecności.
6. Udział w zajęciach jest bezpłatny, jednakże rodzic zobowiązany jest zabezpieczyć dziecku odpowiednią odzież, materiały do pracy, bądź zapewnić na to środki finansowe.
7. W zajęciach placówki biorą udział uczestnicy stali, okresowi oraz okazjonalni.
 - a. zajęcia z uczestnikami w formach stałych (koła, grupy, sekcje, zespoły, kluby itp.) odbywają się systematycznie w okresie całego roku szkolnego, obecność stałego uczestnika na zajęciach podlega kontroli;

- b. okresowy uczestnik bierze udział w zajęciach przeznaczonych dla zrealizowania określonego zadania w oznaczonym czasie;
- c. okazjonalny uczestnik korzysta w sposób doraźny z urządzeń placówki i zorganizowanych przez nią imprez masowych, konkursów, festiwali, zawodów lub różnych form instruktażu i poradnictwa;

§ 19

1. Uczestnik ma prawo do:

- a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- b. opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności;
- c. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- d. swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia placówki oraz wyznawanej religii – jeśli nie narusza to dobra innych osób i nie uwłacza niczyjej godności osobistej;
- e. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości placówki, wyrażanie opinii i wątpliwości dotyczących treści zajęć oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
- f. korzystania z pomieszczeń, pracowni, sprzętu, urządzeń oraz pomocy naukowych zgodnie z wewnętrznym regulaminem koła, sekcji;
- g. udziału w imprezach masowych, rekreacyjno – rozrywkowych, kulturalnych itp. organizowanych przez uczestników MDK „Ratusz”;

§ 20

Za wzorowe uczestnictwo w pracach MDK „Ratusz” uczestnik ma prawo do nagrody:

- a. pochwała przez nauczyciela – opiekuna grupy, koła;
- b. pochwała przez dyrektora placówki;
- c. dyplom, medal, puchar itp. za osiągnięcia w pracy, postępy w nauce lub za wzorową postawę uczestnika MDK „Ratusz”;
- d. list gratulacyjny adresowany do macierzystej szkoły uczestnika;
- e. nagroda książkowa lub rzeczowa;

- f. wyróżnienie w formie udziału w rajdzie, wycieczce lub wyjazdowej imprezie organizowanej dla wzorowych uczestników;

§ 21

1. Za zachowanie nie licujące z postawą ucznia a zarazem uczestnika MDK „Ratusz” przewiduje się kary:
 - a. upomnienie lub nagana udzielona przez nauczyciela;
 - b. upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora;
 - c. rozmowa z rodzicami lub pismo wysłane do rodziców lub opiekunów prawnych, informujące o nagannym zachowaniu się uczestnika;
 - d. pismo – notatka adresowana do macierzystej szkoły informująca o wykroczeniach;
 - e. skreślenie z listy uczestnika;

§ 22

Uczestnik, który czuje się niesłusznie ukarany ma prawo wyjaśnienia tego faktu z nauczycielem a w szczególnych przypadkach może odwołać się pisemnie lub ustnie do dyrektora MDK „Ratusz” z prośbą o rozwiązanie problemu. Dyrektor w ciągu 14 dni udziela odpowiedzi dotyczącej utrzymania lub uchylecia kary.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 23

1. Za stan i zabezpieczenie majątku odpowiada dyrektor.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. MDK „Ratusz” może prowadzić działalność gospodarczą, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Młodzieżowy Dom Kultury „Ratusz” prowadzi dokumentację dotyczącą:
 - a. działalności wychowawczo – dydaktycznej;
 - b. działalności administracyjno – gospodarczej i finansowej;
 - c. kronikę placówki;
 - d. rejestr wypadków;
 - e. inną dokumentację wynikającą z obowiązujących przepisów;
5. W przypadku likwidacji placówki, majątek i dokumentację przejmuje organ prowadzący placówkę.

§ 24

1. Działalność placówki może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy. Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.
2. W Młodzieżowym Domu Kultury „Ratusz” mogą działać stowarzyszenia i organizacje (z wyjątkiem partii i organizacji politycznych), których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży.
3. We wszystkich swoich działaniach Młodzieżowy Dom Kultury „Ratusz” uwzględnia treści zawarte w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji Praw Dziecka.
4. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem i przepisami prawnymi wyższego rzędu decyduje Dyrektor placówki.
6. W przypadku dokonania zmian w niniejszym statucie ogłasza się jego tekst jednolity.
7. Młodzieżowy Dom Kultury „Ratusz” w Malborku ma prawo wydawać uczestnikom zajęć:
 - a. zaświadczenia o uczęszczaniu na naukę języków obcych w danym roku szkolnym;
 - b. zaświadczenie o uczęszczaniu na zajęcia w MDK „Ratusz”.

*Statut MDK „Ratusz” w Malborku
został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej
w Malborku*